



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗДРАВЕЦ”- ПАЗАРДЖИК

Град Пазарджик, ул. “Васил Априлов” №1, тел. 44-46-75, E-mail: zdravetz_pz@abv.bg

УТВЪРДИЛ :

ВЕСКА НЕНЧЕВА

Директор на ДГ „Здравец”



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ДЕТСКА ГРАДИНА „З Д Р А В Е Ц “

ЗА УЧЕБНАТА 2020 / 2021 ГОДИНА

Годишният план на ДГ „Здравец“ е изготвен в съответствие със Закона за предучилищно и училищно образование , /ЗПУО/ , Наредба № 5 от 2016 година за ДОС в предучилищното образование, подзаконовите нормативни актове / наредби, указаниа/ в системата на предучилищното и училищно образование, в изпълнение на Стратегията за развитието на детската градина за периода 2016-2020 год.

Настоящият План очертава целите, задачите и дейностите за тяхното реализиране през учебната 2020-2021 година. Фокусиран е върху основополагащите моменти и закономерности на развитие на детската градина, актуалните тенденции в развитието на предучилищното образование на европейско ниво, адаптирани към условията на ДГ. Представени са основните образователни приоритети и дейностите , чиято реализация ще доведе до съвременен иновативен модел на детската градина. Акцентира се върху игрово-образователното пространство, педагогическото взаимодействие, иновативни техники и ИКТ в ДГ, върху квалификацията на педагозите, като важно условие за овладяване на знания, умения и отношения от децата, за формиране на европейски ключови компетентности, като основа за бъдещо продължаващо обучение в училище.

При разработване на плана са съблюдавани принципите за развитие на образованието в Република България и общото Европейско образователно пространство :

1. Равен достъп и приобщаващо образование - равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
2. Иновативност в педагогическите практики, нови ИКТ;
3. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му;
4. Запазване и развитие на българските образователни традиции;
5. Системност, аналитичност, прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на ДГ ;
6. Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
7. Диалогичност и ангажираност на държавата, общината, юридическите лица с нестопанска цел, родителите бизнеса, гражданите и другите заинтересовани страни по въпросите на образованието .

ОСНОВНА ЦЕЛ :

Повишаване качеството и ефективността на предучилищното образование в детската градина и подготовка на децата за училище

ЗАДАЧИ :

1. Реализиране на ДОС за предучилищно образование чрез системна и целенасочена работа по образователни направления.
2. Гарантиране на равни възможности за разкриване на потенциала и способностите на децата чрез желани и значими за тях форми на работа.
3. Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти.
4. Взаимодействието и сътрудничеството с родителите и обществеността при реализиране на целите на съвременното предучилищно образование.
5. По-висока финансова, материална и технологична обезпеченост на образователния процес

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ

№	Длъжност	Брой	Образователен ценз			Клас квалификация				
			Висше магис.	Висше бакал	Средно и ср.сп.	V кв.ст.	IV кв.ст.	III кв.ст.	II кв.ст.	I кв.ст.
1	Директор	1	1							1
2	Пед.съветник	1	1						1	
2	Учители	18	14	4		7	1	3	4	1
3	Пом. възпитател	13			13					
4.	Счетоводител	1			1					
5.	ЗАС	1	1							
6.	Домакин	1	1							
7.	М. Готвач	1			1					
8.	Готвач	1			1					
9.	Пом. готвач	1			1					
11.	Огняр	2			2					
	Всичко :	41								

ФУНКЦИОНАЛНО – СПОМАГАТЕЛНА СТРУКТУРА НА ДГ	
ПОСТОЯННИ КОМИСИИ - Комисия за защита при природни бедствия, аварии, катастрофи /БАК/ - Група по безопасни условия на труд / ГУТ/ - Комисия по професионално-творческите въпроси /КПТВ/ - Комисия по БДП - Комисия за съхраняване паметта на ДГ	Председател – А.Вълева Зам. председател : А.Пундина Секретар: Н.Теодосиева Членове: Я.Ангелова и С.Бурев Председател: Н.Гълъбинова Членове : Ф.Велкова, А.Пундина, Н :Мъркова Председател : Ан.Тодорова Членове :В.Ненчева, Т.Танчева Председател : Ат.Тодорова, Членове : М.Ставровска , И.Василева Председател: Д.Герова Членове : В.Тодорова , Н.Теодосиева

• Комисия за контрол на постъпилите и изразходвани дарения • Комисия по хигиената и опазването на МТБ • Комисия по етика на поведението ВРЕМЕННИ КОМИСИИ: /Сформират се при решаване на извънредни въпроси ,включени в дейността на ДГ. Статута на комисиите е регламентиран в Правилника на ПС /. 1. ОТГОВОРНИЦИ НА КАБИНЕТИ : Методичен в корпус 1 -корпус 2 Музикален кабинет Кабинет за облекла, носии	<i>Председател : Т.Танчева Членове : Т.Табакова ,Б.Кендерова</i> <i>Председател : Б.Кендерова Членове : А.Вълева К.Георгиева , Р.Пенчева</i> <i>Председател : Т.Танчева Членове : Р.Бурева , М.Василева, Н.Мъркова ,</i> <i>Отговорник : Т.Табакова Отговорник : Р.Бурева</i> <i>Отговорник : М.Ставровска В.Ненчева и Н.Теодосива</i>
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ ПЪРВИ СЪВЕТ :	- Насоки за провеждане на образователния процес през учебната 2020/2021 г в условията на COVID 19- нормативна база; - Обсъждане на проекта за Годишния план за дейността на ДГ ;План ПС, План за квалификация; Състава на временните и постоянни комисии - Обсъждане промените в Правилника на ДГ, ПВТР и длъжностните х-ки. - Уточняване и утвърждаване на : списъчния състав на групите,седмичните разписания и дневна организация на учебното време ; - Изработване Програмна система на ДГ , Годишно тематично разпределение - Уточняване начините на водене на задължителната документа ; учебна документация книжки и помагала за децата-I и II група ; - Разработване на Програма за личностно развитие на децата; Програма за приобщаващо образование; - Допълнителни педагогически дейности.
ВТОРИ СЪВЕТ	<i>Приемане на :</i> - Годишен комплексен план за учебната 2020-2021г. - План за квалификация; - План на ПС и планове на комисиите; - Програмна система ; - Приемане на програма за приобщаващо образование; - Приемане на Правилника за дейността на ДГ, ПВТР, Етичния кодекс, - График за посещение на куклени театри

	- График за провеждане на ДПД; Запознаване педагогическата колегия с Плана за контролната дейност; длъжностните характеристики;		
ТРЕТИ СЪВЕТ	- Анализ и отчитане на резултатите от входното ниво на диагностичната дейност по групи . - Информация за резултатите от контролната дейност на директора; - Отчитане дейността на постоянните комисии на полугодие; - Решаване на актуални проблеми касаещи дейността и функциите на ДГ.		
ЧЕТВЪРТИ СЪВЕТ	Анализ и отчитане на резултатите от изпълнението на: - Годишния план за дейността на ДГ; - Изпълнение програмата за приобщаващото образование; - Плана за квалификация на педагогическите специалисти; - Изпълнение на ДОС по възрасти и групи / на изхода/; Информация за резултатите от контролната дейност на директора ; - Информация за резултатите от работата на комисии		
	ДЕЙНОСТИ	Срок	Отговорник
ПРОИЗВОДСТВЕНИ СЪВЕЩАНИЯ	Запознаване непедагогическия персонал с утвърдените със Заповед на директора Правилник на ДГ, ПВТР, Правилник за БУВОТ и План за защита при БАК;	X-XI. 2020 г	Директора
	Преподписване на длъжностните характеристики на служителите от ДГ;	X-XI. 2020 г	Директора
	Отчитане на изпълнението на бюджета за 2019 г..Разпределение на фонд СБКО 2020г.	XII. 2020 г	Директора счетоводител
	Отчитане на резултатите от административния контрол м. IX 2020 –м. I.2021 г	I. 2021 г VI. 2021 г.	Директора
	Избиране на „служител“ на годината.	V.2021 г.	Директора служители
АДМИНИСТРАТИВНО- СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	Изпълнение на Стратегия за развитие на детската градина за периода 2016-2020 г. и приложение я към нея План за действие и финансиране	XI. 2020 г	Директора
	Разработване на Програмна система на детската градина .	IX. 2020 г	Директора, учители
	Свикване на Обществен съвет към детската градина .	X- XI. 2020 г	Директора, учители
	Утвърждаване Списък Образец 2 за учебната 2020-2021 година	IX. 2020 г	Директора, ЗАС

	Изготвяне на Годишен план за дейността на детската градина за учебната 2020-2021 г.	IX. 2020 г	Директора, учители
	Актуализиране на вътрешните нормативни документи – правилници, планове , инструктажи, длъжностни характеристики.	X.2020 г	Директора,
	Създаване на информационни регистри на ДГ /по Наредба № 8 /11.08.2016 г . за информацията и документите за системата на ПУО / изм. и доп.2019 г/.	X- XI. 2020 г	Директора, ЗАС
	Актуализиране на учебната документация по групи.	X-XI. 2020 г	Директора, учители
	Актуализиране портфолиата на групите и децата, в което се отразяват фактите и събитията в рамките на учебната година .	X-XI .2020 г	Директора, учители
	Представяне на допълнителните педагогически дейности, проучване мнението на родителите. Сключване на договори и утвърждаване на график.	IX. 2020 г	Директора, учители
	Проверка на готовността за есенно-зимния сезон на отоплителната инсталация. Сключване на договор с фирма за поддръжка и експлоатация.	IX. 2020 г	Директора, Домакин ЗАС
	Практическо усвояване на План за защита при БАК.	2020-2021	Директор, служители
	Провеждане на годишна инвентаризация на ДМА.	I. 2021	Директор, счетоводител
	Проверка на уредите и пособията за игра в двата двора на ДГ- ремонт и боядисване.	IV- V. 2021 г	Директор, домакин
	Обогатяване на МТБ- шкафове, стерилизатори, постиловъчен инвентар и др.	2020-2021	Директор, Домакин,счетов.
	Обогатяване на дидактическата база с УТС и пособия.	2020-2021	Директор, учители

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

ГРУПИ	ПЕРСОНАЛ
ДЯ –I	Мед. сестри : Гайтанка Савова и Стоянка Пенева
ДЯ- II	Мед. сестри : Румяна Георгиева и Гинка Попова
I „а” група	Т.Табакова - ст.учител; - Яница Ангелова , учител

I „б" група	Р.Пенчева - учител ;Т.Стойнова -учител
II „а" група	Ам.Тодорова, ст.учител ; В.Тодорова, учител
II „б" група	М.Ставровска, ст.учител ; М.Василева , ст.учител
III „а" ПГ/5г/	Ан. Тодорова - гл.учител ; Г.Павлова - учител
III „б" ПГ/5г/	В. Ненчева- ст.учител ; Н. Теодосиева - учител
III „в" група	Н.Шикерджиева -ст.учител ; Р.Бурева – учител
IV „а" ПГ /6г/	Т.Танчева – ст.учител ; Н. Ггълбинова – учител
IV „б" ПГ/6г/:	Димка Герова – ст.учител;Иванка Василева, учител

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ I:

Реализиране на ДОС за предучилищно образование чрез системна и целенасочена работа по образователни направления.

ПОДЦЕЛИ	ЗАДАЧИ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГ.
Материална и информационна обезпеченост на образователния процес в детската градина	Осигуряване на качествена среда за учене-целесъобразно пространство за игра, познание, общуване и творчество	Съобразяване интериора в групите с оглед Насоките на МОН за работа в условията на COVID 19 и възрастовите особености на децата . Изграждане на ателиета за творчески дейности на деца за групова работа. -Обогатяване на МТБ и дидактическата база на групите с учебни книжки, помагала, дидактични игри, материали за продуктивни дейности и играчки за творчески игри.	IX-X 2020	Екипите по групи
	Информационна обезпеченост на образователният процес-външна и вътрешно институционална нормативна база.	Съблюдаване на нормативните документи в системата на предучилищното и училищно образование : ЗПУО, Наредба №5 за предучилищно образование, Наредба № 8 за информацията и документите в с-мата на предучилищното и училищното образование, Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионал развитие на учителите , директорите и другите педагогически специалисти ; Наредба № 6 за усвояване на българския книжовен език ;Наредба за приобщаващото образование, Наредба №16 за управление на качеството, Наредба № 4 за нормиране и заплащане на труда, национални програми и други нормативни документи на МОН и МЗ. Познаване и спазване на документите на институцията: Стратегия за развитие на ДГ за периода 2016-2020 г, Правилник на ДГ, ПВТР,	2020- 2021	Учители пед.съветник

		Етичен кодекс, длъжностни характеристики и др.		
	Прецизиране на подбора на учебни книжки и учебни помагала, с оглед ДОС за предучилищно образование.	Учебни книжки и учебни помагала за децата от всички групи на издателство Клет България - „Анубис - Булвест“ и издателство „Просвета“	IX-X 2020	Екипите по групи
	Прилагане на Програмна система на ДГ – условие за придобиване на компетентности по ОН : БЕЛ, ОС, Математика, ИИ ,ФК, КТ, Музика	- Утвърждаване на тематично разпределение по образователни направление / по възрастови групи /- прецизиране на темите и програмното съдържание /. -Утвърждаване на седмичното разписание на педагогическите ситуации. - Утвърждаване на дневната организация на режима за учебното и неучебно време; - Подбор на подходи и форми на педагогическо взаимодействие.	IX 2020	Екипите по групи
Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене две години преди постъпване в първи клас.	Създаването на условия за формиране на положително отношение към училището и мотивация за учене - важни фактори за успех в ПГ и в училище;	- Максимално обхващане на децата, подлежащи на задължително обучение, две години преди постъпване в първи клас / по механизма по обхват на децата в ДГ/; -Превенция на отпадане на децата; -Превенция и работа с изоставащите деца с оглед осигуряване на равен шанс за успех в училище - допълнително обучение с деца чийто майчин език не е български по НП «АПСПО «-Д1	IX 2020	Директор Пед.съветник Учители в ПГ и ръководит. на групи
Повишаване качеството и ефективността на образователния процес Проектно ориентиран подход в обучението и възпитанието на децата	Проследяване на резултатите от постиженията на децата на входно и изход. ниво	Подобряване на организацията и анализ на резултатите от постиженията на децата по възрастови групи на принципа „вход-изход": Използване на стандартизирани тестове.	IX-X 2020	Екипите по групи
	- Практическо прилагане на усвоените компетентности;	Открити практики в ПГ / 5 и 6 годишни/ по ОН: Математика и ОН : БЕЛ; ОН :ОС	IV 2020	Учители от ПГ
	Прилагане на съвременни подходи и стратегии на преподаване	Оптимизиране резултатите от ОВП чрез прилагане в практиката на компютърни и интерактивна техника/ ИКТ/ / мултимедия , интерактивна дъска/	2020- 2021	Учители пед.съветник
	Управление на качеството – изпълнение на ДОС	Приемане на мерки за повишаване качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение	IV-V 2020	Пед.съветник учители
	Реализиране на вътрешни проекти	ВП „Да опазим децата на пътя”- състезание по БДП ВП : „Заедно можем повече“ –с участие на родителите ВП : „ Училище за здраве“ ВП : „Зелена ДГ“ Да се върна в детството чрез моята професия	X. 2020	Учителите от ПГ

	Външни проекти и програми	НП „Успяваме заедно“ модул 2 НП „Подпомагане на физическото възпитание и спорт на децата НП „ИКТ“ Проекти: АПСР О ; КПРПС Проект „ Образование за утрешния ден	2020-2021	Директор Пед.съветник Учителите
Формиране на национално и гражданско самосъзнание и добродетели	Включване на теми и програмно съдържание свързани с междуличностни отношения в семейството правила, ценности отговорности. Празници и развлечения.	- „Ден на християнското семейство“; -Посещение на Дом за стари хора „ К.Величков“; -Участие в Националната седмица на бащата“; Седмица на четенето; -Празнуване на „Бабин ден“ „Осми март „ Детски празници на изкуствата	2020-2021	
	Определяне от детето на национал си идентичност-гражданин на Р. България и жители на гр.Пазарджик	Открити практики в ПГ / 5 г/ на тема : „Национални символи и ритуали“ Празник на гр.Пазарджик „ Красотата и културно историческото наследство на моят град“	IV-V 2021	Т.Табакова Р.Пенчева
	Формиране на гражданско самосъзнание и добродетели	Изработване на Коледни играчки и подаръци за децата от „Дом за деца лишени от родителски грижи” ; Изработване на подаръци за възрастни хора от дом за стари хора «Г.Кръстевич», по случай «Бабинден», Коледа и Баба Марта ;	2020-2021	Пед.съветник учители
Културна и интеркултурно образование .	- Обучението и възпитанието на децата в единна културно-образователна среда	Включване на децата от етническите малцинства в допълнителни педагогически дейности по народни танци, футбол.	2020-2021	Пед.съветник учители
	Толерантност и уважение към етническата, националната, културна, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин	Опознаване и зачитане културни те традиции на близки народи – песни и танци на народите. / Гърция, Румъния, Македония.../ чрез чествания , участие в празници и др.	2020-2021	Пед.съветник учители
Познаване на европейски културни ценности, традиции	Организиране на информацион. дейности в ДГ свързани с културните традиции на близки по бит и култура европейските страни	Разширяване на създаването и използването на електронно учебно съдържание.	2020-2021	Пед.съветник учители
	Реализиране на условия за достъп и участие в международни образователни програми и подобряване на условията за мобилност	Програма „Еразъм +“	2020-2021	Пед.съветник, гл.учител учители

<i>Екологично образование и екологично поведение</i>	Разширяване и стимулиране на формите за екологично образование и възпитание в потребителска култура.	Включване на теми и съдържание в годишното тематично разпределение / по групи/ използване на нестандартни решения, комбинативност и вариативност при съчетаване на методи и форми на взаимодействие. ОФПВ /ПС на тема ДФПВ . – „Еко изложба“ , „Еко карнавал“	2020-2021	Пед.съветник учители
	Зелена детска градина - деца поставени в условия на пряк контакт с природата.	Организиране на летен лагер с децата от ПГ	VII 2021	Директор Учители в ПГ
<i>Физическо развитие и дееспособност Психично здраве и личностно развитие</i>	Реализиране на стратегия за закрила здравето и безопасността на децата в ДГ- провеждане на дългосрочни действия, касаещи здравното образование, физичес. култура на подрастващите, отнасящи се до непосредствената сигурност и безопасност на децата ;	Профилактични дейности : национална кампания - „Веселите зъбки“ - Разговор със специалист, относно устната хигиена на децата; - Силанизация на зъбите Реализиране на открити практики свързани със здравното образование на децата – Училище за здраве“ съвместно с РЗИ-Пазарджик : - „Ние се храним здравословно; - „Закуски и напитки за добро здраве“;	2020-2021	Пед.съветник учители

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ II:
Приобщаващо образование

ПОДЦЕЛИ	ЗАДАЧИ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГ.
<i>Ранно откриване и насърчаване развитието и реализацията на силните страни и заложбите на всяко дете .</i>	Осигуряване по- широк спектър от допълнителни педагогически дейности за свободното време на децата и създаване условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.	Изпълнение на ежегодна програма за допълнителни дейности, извън ДОС за предучилищно образование, насочена към развитие на интересите и способностите на децата и разкриване на творческия им потенциал в областта на изкуствата и спорта . Осъществяване на ДПД- народни танци , мажоретни танци, английски език, футбол . Включване на детски формации и индивидуални участници в различни изяви /Фестивал „Пролетна магия“, „Детски празници на изкуствата, Преглед на мажоретните състави, конкурси и др./	2020-2021	Пед.съветник учители
	Развитие на детския талант чрез участие в състезания , празници, развлечения:	- Традиционни календарни празници ;Коледа и Нова година, Бабин ден,, Баба март при децата, Осми март, Цветница и Великден, Първи март,, Първа пролет и др. - НП „Успяваме заедно „ модул2- „Иновативна ДГ“ Провеждане на „Детски празници на изкуствата -2021“: „Празник на театралното изкуство“, „Празник на изобразителното	2020-2021X	Пед.съветник Учители

		изкуство“, „Празник на певческото изкуство и художественото слово“ Празници и развлечения : - Спортен празник- „Бързи, смели, сърчни-заедно в един отбор” състезания, концерти, изложби, театрални постановки и др. - Състезание с родители „Заедно можем повече“ - Състезание по БДП и др.		Гл.учител Учители в ПГ
	Превръщане на ДГ в център за личностно развитие на детето	При възможност да предоставяме на свободен достъп базата на ДГ за провеждане на съвместни дейности с хора на изкуството /художници, музикални изпълнители, танцьори,артисти /. - Мандолинен състав - Хоров състав за народно пеене към СОУ „Г.Брегов“ - Художници от СХ гр.Пазарджик	2020-2021	Пед.съветник учители
Подкрепа за личностно развитие на децата Интелектуално, емоционално, социално, морално и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответст. с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.	Самостоятелно разработване и прилагане на цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето – изготвяне и реализиране на план за подкрепа;	Изграждане на екип за подкрепа личностното развитие на децата, Осигурява обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата от детската градина. Системност в работата на педагогическата колегия за превенция насилието и агресията сред децата; Подобряване на условията и координиране усилия от персонала за предотвратяване на насилие и агресия;	2020-2021	Директор Пед.съветник Гл.учител учители
	Осигуряване на достъп до качествено образование за децата, за които българският език не е майчин	- Създаване на толерантна, мултиетническа среда в ДГ - Работа по проект Активно приобщаване в системата на предучилищното образование / АПСПО/ -ДИ Изготвяне на Програма за приобщаване на родителите-роми към образователния процес и засилване на участието им в живота на детската градина.	2020-2021	Пед.съветник, гл.учител , учители
	Сътрудничество и координиране на работата с териториалните структури Развитие на приобщаващото образование за децата и учениците със СОП, деца в риск от отпадане, деца с трудности и дефицити в обучението	- Образователна и социална интеграция на децата със СОП, при условията на ДОС за приобщаващото образование ; - Сформиране на екип за подкрепящо образование Взаимодействие и сътрудничество с и РЦПППО, „Националната мобилна група за психолог. подкрепа”, оказване на по-ефективна психолого–педагогическа подкрепа ; - Изготвяне на индивидуална програма проследяваща динамиката в развитието на децата ; - Оценяване на постиженията им в процеса на обучение ; - Осигуряване на достъп до добри международни образователни ресурси, специализирани учебни помагала и услуги в работата с деца със СОП; - Активно включване на родителите като партньори в процеса на интегрираното обучение/ съвместни мероприятия на ниво ДГ и	2020-2021	Пед.съветник учители

		група/; - Включване на децата в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие за изравняване на стартовите им позиции, с тези на останалите деца /игри, празници, развлечения/; - Представяне на добри практики на интегрирано обучение в ПГ .		
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ III:				
Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти				
ПОДЦЕЛИ	ЗАДАЧИ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГ.
<i>Междунституционална квалификация на педагогическите специалисти за обмяна на добри практики и във връзка с популяризиране на дейностите по национални програми и проекти “</i>	Популяризиране на възможен за учене през целия живот- реализ на изследователска, изпревар. и дългосрочна квалификация за подсибяване на ДГ с развит човешки ресурс. .	- Осигуряване на достъп до различни форми на непрекъснато учене / по проекти и програми на МОН/; - НП „Квалификация”, проект „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“ дейност1 и 2 - ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ - Проект „ Образование за утрешния ден“ - НП „ИКТ“ и др.	2020-2021	Директор Пед.съветник учители
	Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти- професионално усъвършенств. и развитие на иновативни практики. Включване на педагогическите специалисти в проект по НП „Квалификация „ 2019, КППРС „ Образование за утрешния ден“	Създаване на цялостна система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти- организиране и координиране на квалификационната дейност Поддържане на информационна система с данни за състоянието на квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти . Поддържане на регистър за квалификация на педагогическите специалисти. Осъществяване квалификация на педагогическите специалисти – външни и вътрешни форми за квалификация /по План за квалификация за учебната 2020-2021 г/ и по План за квалификация на РУО -Участие в национална конференция „Водим бъдещето за ръка“ – м.Х.2020 г.	2020-2021	Директор Пед.съветник Учители Гл.Учител
	Разработване на система за статута и развитието на педагогическите специалисти	- Мотивиране на педагогическите кадри за повишаване на поддържащата квалификация. Участие в модулното обучение, ролевите игри, социално-педагогическите тренинги, работата по проекти и др. Проучване на необходимостта от квалификационната дейност и определяне на дефицитите за детската градина; Разработване на План за квалификационната дейност за учебната 2019-2020 г. на основата на определени дефицити; Координиране на разработването на „Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова	2020-2021	Директор Пед.съветник Гл.учител учители

		подкрепа”. Попълване на информационна карта за квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти		
	Прилагане на Система за поощряване с материални и морални награди на децата и педагогическите специалисти	- Участие в обсъждането и апробиране на „профил на педагогическия специалист” (портфолио) на учителя и директора като инструмент на системата за управление на качеството Актуализиране на критериите и показателите в Карта за оценка на учителския труд за учебната 2020-2021 г. –ДТВ Обвързване на резултатите с материалното стимулиране –трудова възнаграждения по договор, ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти и др. материални стимули Присъждане на отличието „Учител на годината”, „Служител на годината”- морални и материални стимули	2020-2021	Директор Пед.съветник учители
Осигуряване на условия за осъществяване на ефективен контрол и инспектиране на дейностите в детската градина	Анализиране, планиране, изпълнение на планираните дейности, оценяване и внасяне на подобрения под формата на управление на качеството ;	- Планиране и реализиране дейности с цел извършване на обективна оценка на ефективността на образователните услуги и качеството на изпълнение на ДОС / определяне на работна група, обучение на членовете и. - Анализиране, планиране изпълнение на планираните дейности, оценяване и внасяне на подобрения в институцията / ДГ/ в областта на самооценяването - Разработване на Стратегия за управление на качеството за 4 години, Наръчник по управление на качеството и План за действие със срокове, отговорни лица / на всеки 2 г. /. - Осъществяване на ефективен контрол от директора - планиране и датиране на видовете контрол, определяне на критерии и показатели за оценка /по Плана за контролната д-ост/; - Изготвяне на План за методическо и организационно подпомагане-определяне на наставници на новоназначени учители	2020-2021	Директор Пед.съветник учители
	Самооценяване	- Вътрешна оценка на качеството –процедури , критерии, показатели и инструментариум изготвени от комисия в ДГ; - Обработка на информацията и анализ на резултатите.Изготвяне на доклад от самооценяването и публикуването му на интернет страницата на ДГ; -Приемане на мерки за внасяне на подобрения в работата на ДГ за повишаване качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение. -Организиране и провеждане на информационна кампания сред специалистите и родителите в процеса на самооценяването /срещи, разговори, въпросници, анкетно проучване сред родителите/. Предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес от Обществения съвет	V 2021	Директор Пед.съветник учители

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ IV :

Взаимодействието и сътрудничеството с родителите и обществеността при реализиране на целите на съвременното ПО

Привличане на общностите в процеса на вземане на управленски решения - персонал, деца, родители, УН, общественост . Традиционни форми на работа и новаторство	Ефективно сътрудничество с родителите и обществени структури и организации	- Изготвяне на План за работа на Сдружение „Здравец“ –УН - Подпомагане на развитието на детската градина и граждански контрол на управлението и от създаденият Обществен съвет. - Сътрудничество и взаимодействие с общински и регионални структури имащи отношение към дейността и функциите на ДГ: - Съвместна работа с: Регионален исторически музей; Етнографски музей, Ансамбъл за народни песни и танци, детски народен ансамбъл „Чудесия“, спортни клубове , читалища и др; - Активизиране на родителската общност за участие в живота и дейността на групата и ДГ родителски срещи, празници, организирани с участие на родители и т.н./ ; - Оптимизиране на взаимодействието. Включване на родителите в дейности по НП „Успяваме заедно“. Използване на интернет пространството за взаимодействие със семейството електронната поща, електронен дневник на групата. Изготвяне на педагогически програми за родители - “Демократично образование”	2020-2021	Директор Пед.съветник учители
	Информираност на обществото и поддържане на добър имидж	Доразвиване и усъвършенстване на умения за изграждане на позитивни нагласи и доверие към детската градина чрез : - Презентиране работата на ДГ; изготвяне носители на информация /устна ,писмена мултимедийна, видео, комбинирана /. - Споделяне опита на страниците на специализираните издания, списания, вестници сборници от конференции ;. - Участие в научно-практически конференции, кръгла маса по проблемите на предучилищното образование, педагогически четения и др ;. - Открити практики на регионално и общинско ниво - Издателска дейност - издаване на календари, диплянки, албуми, ”Годишник-2021“, Сб. с доклади от практиката на ДГ- част II.	2020-2021	Директор Пед.съветник учители
	- Празниците като средство за създаване и поддържане на положителен имидж и за привличане на различни публики;	1. „Честит рожден ден“- честване на рождени дни 2. „На мама с обич“ –осмомартенски тържества 3. „Бързи, смели сърчни-заедно в един отбор“- спортни състезания 4. „Книжки Веселушки “-честване на международният ден на детската книга 5. „Да се върна в детството чрез моята професия „ 6. „Есенен празник“, „Първа пролет“... 7. Детски празници на изкуствата	2020-2021	Директор Пед.съветник Гл.учител Учители
	Ритуализация на живота в	- Тържествен ритуал за откриване на новата учебната година - „Отново	2020-	Директор

	детската градина .	в детската градина” Ритуали свързани с традиционни празници ,чествания: „Ой Коледо, мой Коледо“, „Бабин ден“, „Баба Марта при децата“, „Лазаров ден“, „Цветница“ и „Великден“, „Довиждане ДГ“. Ритуали по награждаване : „Учител на годината“, „Служител на годината“ Представително облекло за учителите и представителни облекла за децата на спортните , танцовите и певческите състави на ДГ „ Детски хоров състав“ и Детски оркестър и състав за народни танци „Здравец“ , Мажоретен състав и отбор по мини футбол.	2021	Пед.съветник учители
Повишаване ефективността на управлението на ДГ. Делегиране на правомощия .	Актуализиране и усъвършен. на вътрешно-нормативната уредба, привеждането ѝ в съответствие с новата нормативна база в системата на предучилищното и училищно образование.	- Отчитане спецификата на ДГ при разработване и актуализиране на документите. - Гарантиране на по-голяма устойчивост във времето и публичност при приемането им	IX-X 2020г	Директор Пед.съветник
	Децентрализация на правомощията – делегиране на права и отговорности на служителите в сферата на управлението, в изработването на вътрешно нормативната база, финансирането и до финансирането на ДГ и др.	Делегиране на правомощия в управлението и качеството на образователния процес - избор на програми, програмно съдържание, учебни помагала , техники и технологии;	2020- 2021	Директор Пед.съветник учители
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ V				
Материално –техническа и финансова обезпеченост на детската градина				
Финансова и материално техническа обезпеченост на образователно – възпитателния процес	Целесъобразно управление и приоритетно разходване на финансовите ресурси – публичност и информираност	Изготвяне и утвърждаване на бюджета на ДГ за финансовата 2021 г и осъществяване на контрол по изпълнението му Актуализиране и изпълнение на системата за финансово управление и контрол, съгласно чл.10 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор. Информирание на Педагогическия съвет, Обществения съвет, Общото събрание на работниците и служителите, настоятелството за плана на бюджета за календарната година и тримесечни отчети за изпълнението му. Поместване на интернет страницата на детската градина информация за плана за бюджета за календарната година и тримесечни отчети за изпълнението му	2020- 2021	Директор Счетоводител ЗАС Пед.съветник

	Поддържане и обогатяване на МТБ и дидактическата база	Закупуване на стерилизатори Подмяна на постиловъчен инвентар Ремонт на уреди и пособия в двора на ДГ и закупуване на нови Закупуване на УТС и дидактични материали.	2020-2021	Директор Счетоводител домакин
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ VI. Социална дейност				
<i>Обогатяване и разширяване дейността със социалните институции</i>	Партниране със СО за издигане авторитета на ДГ и в частност на служителите в него.	Подобряване на социално –психологическият климат чрез организиране и провеждане на екскурзии, културни мероприятия, Празници и съвместни чествания / ”Коледа “ , ”Бабин ден “ , ”Осми март “ и др. / . Подобряване на условията на труд в детската градина – работни места, оборудване, работно време, почивки, отпуски и т.н / по КТ/ Закупуване на представително облекло за педагогическия персонал и работно облекло за помощно обслужващия и л.п.с.	2020-2021	Директор Пед.съветник Учители СО
	Взаимодействие със социални институции и организации на територията на гр.Пазарджик	РДСП , Дирекция “ Социално подпомагане “ , Дирекция “Закрила на детето “ ДПС-РПУ, Районен съд Пз-к / с цел решаване на актуални проблеми на децата, родителите и служителите в ДЗ. Изграждане на консултативен кабинет.	2020-2021	Директор Пед.съветник Учители СО

Годишният план е обсъден и приет на заседание на педагогическия съвет-протокол № 2 от 16.09.2019 г., утвърден със заповед № 02 / 23.09.2020 г. на директора на ДГ „Здравец“ и влиза в сила от същата дата.

Приложение 1 : „План за дейностите на ПС;

Приложение 2: „План за контролната дейност на директора за учебната 2020-2021 година;

Приложение 3: „План за квалификационната дейност за учебната 2020-2021 година;

Приложение 4 „ План за взаимодействие с родителите“;

Приложение 5 :Програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата и План за изпълнение на програмата

Приложение 6: План за обхват и задържане на децата от ДГ „Здравец“.